



本公司現誠聘下列職位:

倉務員

- 負責一般倉務工作
- 每週工作6天 (長短週)
- 工作地點: 葵芳
- 另有 勤工獎賞 + 超時工作津貼 + 花紅

其他福利/津貼: 12 天有薪年假、公眾假期、醫療福利、免供款公積金、
員工購物優惠

有興趣者請將履歷郵寄至新界荃灣青山道 620 號麗城花園第二期麗城薈二樓 201-208 室或傳真至 31506681 或電郵至 hrd@bigboxx.com 人力資源部收。

如有任何查詢請致電 21289636 游小姐洽。

本公司為平等機會僱主，我們歡迎所有合乎資格之人士應徵。我們採取適當措施，確保申請人所提供的資料保密和只供和黃集團作招聘有關職位之用。求職者倘未獲取錄，其個人資料將會在有關招聘活動完結後 2 年內予以銷毀。

